

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПАРТИЗАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 19 августа 2024 года

с. Троицкое

№ 54-4

Об организации питания учащихся в 2024 - 2025 учебном году.

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27 октября 2020 года N 32 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", методических рекомендаций Главного санитарного врача РФ М.Р 2.4. 0179-20 от 18.05.2020г. «Рекомендации по организации питания обучающихся в образовательных организациях» и в целях обеспечения организованного питания учащихся в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 2 сентября 2024года горячее питание для обучающихся 1-11 классов:
  - бесплатное питание в форме «горячего обеда» для обучающихся 1-4 классов, из расчёта 90 рублей на одного обучающегося;
  - платное питание в форме «горячего обеда» за счёт родительских средств для обучающихся 5-11 классов, из расчёта 80 рублей на одного обучающегося;
  - бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) для обучающихся с ОВЗ на сумму 80 (восемьдесят) рублей на одного обучающегося.
2. Назначить ответственным за организацию школьного питания заместителя директора по ВР Свербиеву Т.П.  
До 26.08.2024г
3. Зам. директору по ВР Свербиевой Т.П. разработать для утверждения:
  - график питания обучающихся(приложение №1);
  - график дежурства учителей в школьной столовой (приложение№2);
4. Старшему повару Леджиновой М.П.:
  - разработать примерное 10-дневное меню для обучающихся 1-4 классов и обучающихся 5-11 классов, обучающихся с ОВЗ согласно методических рекомендаций;
  - завести необходимую документацию пищеблока;
  - организовать заключение договоров на поставку продуктов питания.
4. Классным руководителям:
  - вести ежедневный контроль и заполнение табеля посещаемости учащимися школьной столовой;
  - провести разъяснительную работу с родителями относительно организации питания в школе;
  - осуществлять контроль за своевременностью перечисления родительской платы.
5. Назначить ответственным за ведение отчётной документации по питанию обучающихся социального педагога Бойченко А.А.
6. Назначить ответственным за выгрузку меню на сайты ФЦМПО и школы администратора школьного сайта Молчанову Е.В.
6. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Свербиеву Т.П.

Директор школы



Квачева Г.И.