

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 20 августа 2023 года

с. Троицкое

№ 51

Об организации питания учащихся в 2023 - 2024 учебном году.

В соответствии со ст. 37 ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, методических рекомендаций М.Р 2.4.0179-20 от 18.05.2020 г «Рекомендации к организации питания обучающихся в образовательных организациях», Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 27 октября 2020 года N 32и в целях обеспечения организованного питания учащихся в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 сентября 2023 года горячее питание для обучающихся 1-11 классов:
 - бесплатное питание в форме «горячего обеда» для обучающихся 1-4 классов, из расчета 90 рублей на одного обучающегося;
 - платное питание в форме «горячего обеда» за счет родительских средств для обучающихся 5-11 классов, из расчета 70 рублей на одного обучающегося;
 - бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) для обучающихся с ОВЗ на сумму 80 (восемьдесят) рублей на одного обучающегося.
2. Назначить ответственным за организацию школьного питания заместителя директора по ВР Свербиеву Т.П. до 25.08.2021г
3. Зам. директору по ВР Свербиевой Т.П. разработать для утверждения:
 - график питания обучающихся (приложение №1);
 - график дежурства учителей в школьной столовой (приложение №2);
4. Старшему повару Леджиновой М.П.:
 - разработать примерное 10-дневное меню для обучающихся 1-4 классов и обучающихся 5-11 классов, обучающихся с ОВЗ согласно методических рекомендаций;
 - завести необходимую документацию пищеблока;
 - организовать заключение договоров на поставку продуктов питания.
4. Классным руководителям:
 - вести ежедневный контроль и заполнение табеля посещаемости учащимися школьной столовой;
 - провести разъяснительную работу с родителями относительно организации питания в школе;
 - осуществлять контроль за своевременностью перечисления родительской платы.
5. Назначить ответственным за ведение отчетной документации по питанию обучающихся социального педагога Бойченко А.А.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Свербиеву Т.П.

Директор школы

Квачева Г.И.



