

- поддерживать интерес ребенка к образованию и школе;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно информировать образовательное учреждение об отмене занятий в случае болезни ребенка и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, тетради, выполнение домашних заданий.
- вместе с ребенком пройти начальное обучение базовым навыкам использования комплекта программно-технических средств и возможностей сети Интернет для получения образования с использованием ДОТ;
- обеспечить сохранность переданного им комплекта оборудования по договору безвозмездного пользования;
- контролировать продолжительность работы за компьютером ребенка;
- контролировать соблюдение ребенком расписаний учебных занятий.

5.3. Педагогические работники имеют права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании»

**Учитель обязан:**

- выполнять рабочие программы учебных курсов и дисциплин с учетом склонностей и интересов детей;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальный тематический план по предмету;
- своевременно заполнять журнал учета проведенных занятий обучающихся на дому;
- контролировать ведение дневника учеником (запись домашних заданий, выставление текущих оценок, тема изученного материала, дата проведения занятий) и расписываться о проведенном занятии в нем;

**Классный руководитель обязан:**

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья детей с ОВЗ;
- своевременно вносить в классный журнал, дневник данные об успеваемости, (результаты промежуточной и итоговой аттестации), о переводе из класса в класс;

**Администрация школы обязана:**

- обеспечивать обучающихся специалистами из числа педагогических работников;
- оказывать участникам образовательного процесса методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения реализуемых общеобразовательных программ;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала индивидуальных занятий учащихся;
- контролировать выполнение учебных программ, составление плана индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации.